

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoivä
11.7.2016

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Energiavirasto
	Osoite Lintulahdenkuja 4 00530 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) vaihde: 029 5050 000 sähköposti: kirjaamo@energiovirasto.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Paula Uitto puhelin: 029 5050 100 rekisteri@energiovirasto.fi
	Osoite Lintulahdenkuja 4 00530 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3 Rekisterin nimi	Sähköinen asiankäsittelyjärjestelmä (REKA)
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Lainsäädännöllinen perusta</p> <p>Energiavirasto käsittelee henkilötietoja johtuen useissa eri laeissa määritellyistä tehtävistään. Henkilötietojen käsittely perustuu päästökauppalakiin (311/2011), lakiin lentoliikenteen päästökaupasta (34/2010) ja komission asetukseen (EU) N:o 389/2013 unionin rekisteristä Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2003/87/EY ja Euroopan parlamentin ja neuvoston päätösten N:o 280/2004/EY ja N:o 406/2009/EY mukaisen unionin rekisterin perustamisesta ja komission asetusten (EU) N:o 920/2010 ja (EU) N:o 1193/2011 kumoamisesta (jäljempänä "rekisteriasetus"). Päästökaupparekisterin käyttö Kioton pöytäkirjan toimeenpanoon perustuu lakiin Kioton mekanismien käytöstä (109/2007).</p> <p>Tausta</p> <p>Euroopan komissio toimii Unionin rekisterin keskusvalvojana ja järjestelmän ylläpitäjänä. Unionin rekisteri koostuu Euroopan unionin maiden omista osioista. Energiavirasto toimii Unionin rekisterin kansallisista toiminnoista vastaavana rekisterinpitäjänä ja Kioton pöytäkirjan mukaisena päästöyksiköistä kirjaa pitävänä kansallisen rekisterin vastaavana rekisterinpitäjänä. Rekisterin avulla päästöoikeuksien vuosittaisesta kirjaamisesta, hallussapidosta, siirtämisestä ja mitätöinnistä pidetään tarkkaa tilinpitoa ja varmistetaan Euroopan unionin päästökaupasta ja Yhdistyneiden Kansakuntien Kioton pöytäkirjasta johtuvien kansainvälisten veloitteiden noudattaminen päästöjen vähentämiseksi.</p> <p>REKA:n käyttötarkoitus</p> <p>REKA on sähköinen asiankäsittelyjärjestelmä, joka on tarkoitettu sekä Energiaviraston ulkoisille että sisäisille käyttäjille. REKA:n avulla hallinnoidaan Unionin rekisteriä koskevia toimenpitepyyntöjä. Ulkoisille eli asiakaskäyttäjille pääasiallinen tehtävä erillisessä asiakasmoduulissa on jättää järjestelmän kautta erilaisia unionin rekisteriä koskevia hakemuksia. Energiaviraston sisäiset käyttäjät hoitavat koko sähköisen asiankäsittelyjärjestelmän hallinnoinnin. Henkilötietoja käsitellään päästöoikeustilien avaamisessa, tarkastamisessa, hallinnoinnissa, sekä tiedottamisessa tilien omistajien ja valtuutettujen edustajien henkilöllisyyden, olemassaolon ja valtuuksien tarkastamiseksi.</p>

<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Energiavirasto voi käsitellä ja tallettaa seuraavia henkilötietoja REKA:aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rekisteriasetuksen liitteen III mukaisesti tilin avaamista koskevien pyyntöjen yhteydessä on kaikkien tilien avaamiseksi toimitettava seuraavat tiedot: tilinomistajan nimi, osoite, puhelin, sähköpostiosoite, syntymäaika, syntymäpaikka, ja henkilöllisyystodistuksen numero -Rekisteriasetuksen liitteen IV mukaisesti henkilön päästöoikeustilin, ja kaupankäyntitilin avaamiseksi edellytetään liitteen III tietojen lisäksi: todiste, että henkilöllä on avoin pankkitili ETA:n jäsenvaltiossa, todisteena henkilöllisyydestä jäljennös passista tai ETA:n tai OECD:n jäsenmaan myöntämästä henkilökortista, sekä todiste henkilön vakituisen asuinpaikan osoitteesta. Lisäksi jos kyseessä on oikeushenkilö, tiedot oikeushenkilön todellisesta omistajasta ja edunsaajasta, sekä rikosrekisteri jos tilin avaamista pyytää luonnollinen henkilö, tai johtajien rikosrekisteri, jos kyseessä oikeushenkilö. -Rekisteriasetuksen liitteen VI mukaisesti toiminnanharjoittajan päästöoikeustilin avaamiseksi edellytetään liitteen III tietojen lisäksi: laitoksen yhteyshenkilön nimi, osoite, puhelin ja sähköpostiosoite. -Rekisteriasetuksen liitteen VIII mukaisesti seuraavat valtuutettuja edustajia ja muita valtuutettuja edustajia koskevat tiedot on toimitettava Energiavirastolle: henkilötunnus, nimi, ammattinimike, osoite, puhelin, sähköpostiosoite, syntymäaika, syntymäpaikka, henkilöllisyystodistuksen numero, todisteena henkilöllisyydestä jäljennös passista tai ETA:n tai OECD:n jäsenvaltion myöntämästä henkilökortista tai passista, todiste henkilön vakituisen asuinpaikan osoitteesta, henkilön rikosrekisteri. REKA:ssa ei ole mahdollista liittää dokumentteja hakemukseen. Mahdolliset liitteet toimitetaan Energiavirastolle alkuperäisinä tai oikeaksi todennettuina jäljennöksinä. Liitteet käsitellään manuaalisesti. Näitä henkilötietojen kerätään, koska Energiavirastolla on rekisteriasetuksen 98 artiklaan perustuva velvollisuus estää ja ehkäistä rikollista toimintaa, erityisesti rahanpesua ja terrorismin rahoittamista. Tästä johtuen Energiavirasto on velvollinen tunnistamaan ja tuntemaan asiakkaansa, kuten laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä ja selvittämisestä edellyttää.
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tilinomistajat, valtuutetut edustajat, muut valtuutetut edustajat, Unionin rekisteri, Kaupparekisteri ja Oikeusrekisterikeskus. REKA hyödyntää kansallista palveluarkkitehtuuria. REKA on integroitu kansallisen palveluväylän kautta sopimuksin Väestötietojärjestelmään ja Yritystietojärjestelmään.</p>

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Unionin rekisterissä, Kioton pöytäkirjan mukaisessa rekisterissä ja tapahtumalokissa olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Yksittäiset tietoluovutukset perustuvat rekisteriasetuksen 110 artiklaan.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	ks. kohta 7
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalisesti käsiteltävät asiakirjat, jotka sisältävät henkilötietoja sekä muuta luottamuksellista tietoa käsitellään ja arkistoidaan salassa pidettävänä. Pääsy asiakirjoihin on rajattu koskemaan rekisterin hallinnointiin oikeutettuja henkilöitä sekä kirjaamohenkilökuntaa. Tilinavaamisen ja valtuutetun edustajan nimittämisen yhteydessä toimitetut asiakirjat säilytetään kassakaapissa ja pääsy asiakirjoihin on rajattu koskemaan vain niitä rekisterin hallinnointiin oikeutettuja henkilöitä, joiden työtehtäviin kuuluu kyseisten asioiden käsittely. Arkaluontoisia henkilötietoja koskevat asiakirjat, kuten rikosrekisteriotteet, hävitetään asianmukaisesti heti kun niitä ei enää tarvita asian käsittelyyn.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>REKA:n varsinaiseen asiankäsittelyjärjestelmään pääsy on Energiavirastossa rajoitettu koskemaan vain REKA:n hallinnointiin oikeutettuja henkilöitä.</p> <p>Järjestelmään kirjautuminen</p> <p>Järjestelmään kirjaututaan turvallisella tavalla vahvan tunnistautumisen menetelmää käyttäen. Energiaviraston ulkopuoliset käyttäjät kirjautuvat pankkitunnuksilla REKA:n asiakasmoduuliin ja Energiaviraston omat käyttäjät kirjautuvat virkakortilla REKA:n varsinaiseen asiankäsittelyjärjestelmään tai asiakasmoduuliin. Kirjautumisessa ja käyttäjien tunnistamisessa on käytössä ulkopuolinen käyttöoikeuksien hallintajärjestelmä UbiLogin.</p> <p>REKA:n laitteisto ja lokitiedot</p> <p>Laitteistojen ja lokitietojen säilyttäminen kuuluu rekisterin ylläpitäjälle.</p>